



ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DOMOVA PRO SENIORY ORLICKÁ A AZYLOVÉHO DOMU PRO MATKY S DĚTMI

I. Základní ustanovení

- ❖ Etický kodex stanoví základní pravidla chování všech zaměstnanců organizace a informuje veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
- ❖ Posláním organizace je podpora běžného způsobu života seniorů, podpora jejich soběstačnosti a vytváření klidného a bezpečného prostředí ve společnosti svých vrstevníků a to tak, aby se co nejvíce přibližovalo prostředí domácímu. Dalším posláním je pomáhat klientkám Azylového domu pro matky s dětmi zvládnout jejich momentální nepříznivou sociální situaci, na kterou jejich síly a prostředky nestačí a potřebují pomoc druhého.
- ❖ Všichni dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřena v Listině základních lidských práv a svobod, řídí se platnými zákony našeho státu a závaznými předpisy, souvisejícími s výkonem jejich povolání.

II. Etické zásady ve vztahu ke klientům

- ❖ Zaměstnanci přistupují ke klientům s nejvyšší mírou slušnosti, pochopení, ochoty a bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- ❖ Každý člověk je pro nás vždy rovnocenným partnerem se všemi občanskými právy a povinnostmi, který dle úrovně svých fyzických a duševních sil spolurozhoduje o rozsahu a způsobu

poskytované podpory a pomoci. Hledáme možnosti jak zainteresovat klienta do řešení jeho problémů, plánování a poskytování podpory a péče.

- ❖ Respektujeme důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytujeme žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud se nejedná o akutní ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost žádným způsobem.
- ❖ Chováme se zdvořile a přistupujeme ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a citlivě reagujeme na jeho potřeby. Uplatňujeme individuální přístup.
- ❖ Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná další zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup k uživateli či žadateli nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
- ❖ Zaměstnanci dbají na to, aby jejich jednání nepoškodilo práva a zájmy klienta, nezhoršilo jeho stav nebo neohrozilo jeho bezpečnost.

III. Etické zásady ve vztahu k organizaci a k spolupracovníkům

- ❖ Zaměstnanci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se, aby úroveň a kvalita služeb byla, co možná nejvyšší.
- ❖ Zaměstnavatel a vedoucí pracovníci uplatňují vůči svým zaměstnancům rovný přístup, vytváří takové podmínky, které členům pracovního týmu umožňují plnit své závazky vyplývající z kodexu.

- ❖ Pokud si zaměstnanec není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Zaměstnanci dávají přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- ❖ Zaměstnanci respektují pokyny svých nadřízených i ostatních odborných pracovníků a snaží se využívat a čerpat ze znalostí a zkušeností svých kolegů.
- ❖ Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před uživatelem či žadatelem o službu.
- ❖ Všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání i organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- ❖ Zaměstnancům je umožněno se vzdělávat a udržovat si, případně si zvyšovat kvalifikaci potřebnou pro výkon své profese.

IV. Závěr

- ❖ Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého zaměstnance závazný a jeho nedodržování může být posuzováno jako porušení pracovní povinnosti se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Bc. Jarmila Nováková
ředitelka DS a AD

V Ústí nad Labem dne 1.9.2013